



Katholische Kirchengemeinde St. Johannes Troisdorf

Die Katholische Kirchengemeinde St. Johannes Troisdorf
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Pfarramtssekretärin (m/w/d)
in Teilzeit (min. 19,5 Wochenstunden) in unbefristeter Anstellung.

Der Beschäftigungsumfang kann zum 01.01.2024 auf Wunsch noch flexibel erhöht werden.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Dokumentenerstellung und Versand, koordinierende Tätigkeiten, Materialbeschaffung und -verwaltung, Schriftgutverwaltung etc.)
- Empfang und Betreuung der Anliegen von Besuchern des Pastoralbüros
- Organisation des Gemeindelebens sowie Öffentlichkeitsarbeit (Telefondienst, Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen etc.)
- Führung und Verwaltung der Kirchenbücher, verwaltungsmäßige Vor- und Nachbereitung von Sakramentsspendungen, Ausstellung von pfarramtlichen Bescheinigungen etc.
- Buchhaltung und Finanzen (Führen der Barkasse, Bearbeitung von Rechnungen etc.)

Sie verfügen im Idealfall über

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- eine engagierte, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Flexibilität sowie hohe Vertraulichkeit und Verbindlichkeit,
- gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Bürokommunikationstechniken und entsprechender Software (MS-Office) sowie
- eine positive Einstellung gegenüber den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum sowie ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima in einem engagierten und offenen Team,
- Fahrradleasing
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie
- Vergütung, betriebliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen gemäß KAVO

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Simone Reiter unter der Rufnummer 02241-42129 zur Verfügung.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines pfarramtlichen Zeugnisses bis zum 31.07.2023 an den

Kath. Kirchengemeinde St. Johannes Troisdorf
z.Hd. Frau Simone Reiter (Verwaltungsleitung)
c/o Pastoralbüro Sieglar
Meindorfer Str. 5
53844 Troisdorf

oder per Mail an:

simone.reiter@erzbistum-koeln.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.